

# 中国建设银行总部2021年度校园招聘岗位需求

部门名称	岗位	数量	工作地点	部门岗位职责	专业要求
董事会办公室	部门经办岗	2	北京	主要负责股东大会、董事会及董事会下设各专门委员会支持工作，研究与修订公司治理文件，拟定股东大会、董事会会议计划，并筹备会议。开展资本市场研究与财务业绩指标分析，监测市场走势，组织投资者活动，与投资者、分析师进行沟通交流，管理股东信息。负责本行信息披露相关工作，在两地交易所发布公告，与两地交易所及证券监管机构联系沟通等工作。	英语、金融、财务、法律等专业优先。
监事会办公室	部门经办岗	1	北京	主要负责配合监事会开展对银行财务、风险、内控的监督，以及对董事会、高管层及其成员履职尽责的监督；配合监事会完成调研、检查、访谈座谈等工作；筹办监事会相关会议；服务监事履职等工作。	专业不限。
办公室（党委办公室）	部门经办岗	2	北京	主要负责撰写经营管理信息稿件，管理、研发、运维办公自动化系统，建立健全保密规章制度，以及从事编辑记者、行政文秘辅助、住宅小区物业管理、办公楼的物业管理和来访来信等工作。	专业不限。
基建办公室	部门经办岗	1	北京	主要负责总行基建及装修改造项目的建设管理工作，主要包括基建工程建设概预算管理、工程项目采购、工程现场管理和工程档案管理等工作。	建筑学、土木工程、工业与民用建筑、建筑工程管理等专业优先。
资产负债管理部	部门经办岗	4	北京	主要负责资产负债总量和结构管理与分析，业务涉及计划、资本、价格、流动性、中间业务、表外业务、融资业务、子公司、定期报告、外部评级管理等众多领域。资产负债管理部作为建行经营管理的综合协调平衡部门，承担集团大资产负债管理职责，日常工作涵盖本外币、表内外、境内外、母子公司。	经济、金融、会计、统计、数学、金融工程等专业优先。
财务会计部	部门经办岗	3	北京	主要负责全行综合经营计划和考核办法编制、财务资源配置、固定资产管理、财务会计制度制定与监督、税务管理、管理会计研究与应用、财务分析与财务报告编制等工作。	数学、统计、计算机、会计、税务、财务等专业优先。
财务会计部采购部	部门经办岗	2	北京	主要负责组织采购实施、供应商管理、选型测试、合同执行管理、采购条线管理、集中采购平台运维管理等工作。	工业与民用建筑、电气工程与自动化、数学、计算机等专业优先。
股权与投资管理部	部门经办岗	2	北京	主要负责集团并表管理，建立集团并表管理制度架构，组织制定并表管理中长期规划，建设维护并表管理系统；牵头集团子公司管理，研究银行业、保险业、基金证券业等发展趋势，监测分析集团相关下属子公司经营情况，协调相关管理事项，行使股东权利；集团战略投资统筹管理，制定集团投资并购战略规划及制度，跟踪研究全球同业股权投资发展趋势，研究境内外投资并购市场，并组织实施集团对外战略性股权投资及退出事项。	经济、金融、法律、数学、统计、计算机等专业优先。
风险管理部	部门经办岗	5	北京	主要负责全行风险管理战略与规划制定、风险政策和限额制定、风险计量模型和工具研发、模型风险管理、巴塞尔国际监管规则实施推进、压力测试、海外机构和子公司风险管理、市场风险管理、投资交易和资管同业业务风险管理、经济资本计量与管理、智能风控体系建设、全球风险和市場研究、风险监控和预警、风险分析与报告、风险管理评价及考核等工作。	数学、统计、计算机、经济、金融、会计等专业优先。
资产保全部	部门经办岗	5	北京	主要负责集团不良资产的经营处置工作，具体包括境内外不良贷款、非信贷不良资产、已核销资产、受托资产和关注三级公司类贷款等，实施系统迭代优化，开展数据挖掘、估值分析，推动建设“数字保全、智慧保全”。	法律、金融工程、风险管理、财会类、数据分析、IT开发等专业优先。
信贷管理部	部门经办岗	5	北京	主要负责信贷管理相关工作，具体包括信贷政策和制度的研究制定、行业研究工作（包括但不限于房地产、基础设施、制造业、环保等行业）、信用风险管理工具和模型的研发优化、信用风险业务数据的监控、分析和报告等工作。	数学、统计、金融工程、环境、产业经济学、会计、金融、法律、审计等专业优先。
授信审批部	部门经办岗	4	北京	主要负责职责范围内全行授信审批业务运作的组织和管理，包括流程内授信业务审批受理与合规审查，集团客户综合授信、客户评级、项目评估，制定授信业务审批相关流程，信贷审批授权管理，金融科技自动化审批、辅助决策系统开发，授信审批业务监测分析与条线系统管理，授信审批业务检查，研究制定审批指引（含行业审批指引）等工作。	经济、金融、计算机、财务、会计、数学、统计、法律、工业工程等专业优先。
审计部	部门经办岗	5	北京	主要负责信贷、资产管理、金融市场、财务与运营等各类银行业务的审计监督及日常研究与跟进，内部审计制度规范、考核激励等机制设计，内部审计系统开发与优化等工作。	经济、金融、会计、审计、英语、数学、法律、计算机、统计学等专业优先。
内控合规部	部门经办岗	5	北京	主要负责起草内控合规管理相关制度文件、编写内控合规管理情况报告、推进系统建设、制度管理、合规审查、检查整改、违规处置等重点工作。	法律、计算机、数学等专业优先。
公司业务部	部门经办岗	4	北京	主要负责对公业务宏观形势、发展机遇与数据综合分析，公司业务条线信用风险、合规风险管控，对公客户（含民营和中型）管理与营销，行业分析与研究，对公贷款（含贴现业务）管理及分析，供应链产品研究与创新，对公中收产品（含造价咨询）管理，对公存款业务研究分析、对公业务系统建设、对公智能撮合综合服务平台的客户及运维管理，对公客户经理、产品经理队伍建设和管理等工作。	财税、会计、数学、统计、金融、电子商务、互联网、电子信息、自动化、机械制造、生物工程、航空航天、计算机等专业优先。
战略客户部	部门经办岗	2	北京	主要负责全行央企、全球客户及境外重大项目牵头营销和综合服务工作，开展客户综合营销、综合金融服务和综合定价工作，实施综合利益调整，统筹境外重大项目的组织执行，国际融资产品归口管理等工作。	金融工程、英语（或其他外语）、法学类、经济学等专业优先。
机构业务部	部门经办岗	4	北京	主要负责全行政府、事业单位、财政、社保、军队武警、社会团体等机构类客户的资产、负债、中间业务总体规划、牵头营销与系统管理工作；从事政务及机构业务相关公共服务与金融场景的融合设计，组织实施机构业务社会化平台的建设推广、场景应用和客群拓展；负责全行机构业务内控合规管理、风险管理、授权管理、反洗钱管理、大数据分析与应用、产品创新管理等工作。	计算机、数学、人工智能、统计、数据管理、金融工程、网络与新媒体、市场营销、金融学、财务管理、会计、财政学、社会保障、工商管理、公共管理、经济学、法学等专业优先。

部门名称	岗位	数量	工作地点	部门岗位职责	专业要求
同业业务中心	部门经办岗	5	北京	主要负责同业业务风险及合规统筹牵头管理，包括风险监测、反洗钱管理、关联交易管理、内外部检查对接；保险公司、金融租赁公司、财务公司、理财子公司、金融资产投资公司、养老金公司等多个类型金融机构客户的政策研究、市场营销和经营管理；国内银行客户的营销组织及条线管理；信托公司相关信托产品创新和业务推动；金融要素市场客户等直接经营客户的综合营销；票据交易、存放同业交易等工作；同业平台系统需求建设和日常运营，配合实施同业平台门户设计和开发，配合组织同业平台重点项目、重点产品的实施和跟进等；监督和实施各项同业业务的资金运营管理，全行非结算性同业定期存款业务的经营管理等工作。	法律、金融保险、投资、财务、会计、数学、统计、计算机、软件工程、视觉传达等专业优先。
普惠金融事业部 (小企业业务部)	部门经办岗	5	北京	主要负责全行普惠金融发展规划和政策制定、产品创新、市场推广、协同联动、数据分析、系统开发、风险监测和管理、客户服务平台研发维护等工作。	经济金融、数学、统计、电子商务、市场营销、智能科学、计算机科学与技术等专业优先。
乡村振兴金融部	部门经办岗	5	北京	主要负责全行农村金融业务经营管理工作，研发适用于乡镇农村的综合金融服务平台及产品；统筹乡镇农村市场拓展和营销；研究涉农数据应用，推动建设农村信用体系；落实国家及监管部门乡村振兴领域相关政策等工作。	数学、统计、计算机、大数据、金融、财务会计、经济管理、农业农村等相关专业优先。
资产托管业务部	部门经办岗	5	北京	主要从事全行资产托管、受托资产外包服务、存托凭证、基金互认代理业务的整体规划、市场开发和营销、托管产品研究和设计、业务运营管理、风险防范和控制等工作。	数学、统计、计算机、会计、财务、金融、法律等专业优先。
结算与现金管理部	部门经办岗	4	北京	主要负责全行本外币支付结算制度、对公本外币支付结算和现金管理业务的综合管理，是全行对公本外币账户管理、规模以下无贷客户经营、支付结算和现金管理产品创新和推广、对公产品线上集成和支持等工作。	财会、金融、经济、数学、计算机、软件工程专业、信息技术、大数据、人工智能、计量经济学、统计学、市场营销、英语及小语种、法律等专业优先。
个人金融部 (消费者权益保护部)	部门经办岗	6	北京	主要负责全行零售业务发展战略、中长期规划制定，零售板块转型推动、零售业务综合评价等统筹协调，零售业务数字化经营与创新、个人客户权益统筹管理，个人存款业务经营、个人客户投资理财营销与管理、个人客户资产配置及智能投顾平台建设，龙支付运营、商户统筹规划管理、支付结算业务推动，全行消费者权益保护等工作。	金融、经济、管理、统计、会计、人工智能、计算机、法律、营销等专业优先。
财富管理与私人银行部	部门经办岗	4	北京	主要负责市场策略与行业研究、资产配置策略分析、投资组合与产品平台管理，运用境内外资产配置、全球税务筹划、财富架构搭建、家族信托等专业工具，提供全行重点家族办公室客户综合服务方案，参与家族财富传承、企业治理、公益慈善以及相关法律税务政策解读与咨询服务，推进私人银行数字化营销场景、大数据及人工智能等金融科技在财富管理与私人银行领域应用研究等工作。	法学、保险、公司治理、投资银行学、数学、统计、金融科技等专业优先，持有法律职业资格/CFA者优先。
住房金融与个人信贷部	部门经办岗	5	北京	主要负责个贷战机数字化经营、全行个人住房贷款、个人消费贷款、委托性住房金融业务、住房租赁业务经营管理和住房抵押贷款证券化管理与服务等工作。	数学类(统计学)、计算机类(包括人工智能)、金融类、财经类、哲学类、法学类，大数据应用、金融工程及房地产等相关专业优先。
网络金融部	部门经办岗	8	北京	主要负责全行网络金融业务的发展规划、产品和服务创新、流程优化、营销推广、品牌建设、运营风控等工作，包括手机银行、直销银行、网上银行、网络支付、电子商务及悦生活平台等各项产品创新和运营管理，以及大数据分析应用、客户体验规划等工作。	计算机、软件工程、数学、统计学、金融类、财会类、大数据分析、人工智能、法律、市场营销、新媒体技术等相关专业优先。
数字化建设委员会办公室 (产品创新与管理部)	部门经办岗	10	北京	主要负责全行数字化经营能力建设、日常监测与评估、系统建设及综合事务管理等工作；负责全行业务中台建设；负责企业级产品全生命周期管理、产品创新统筹、产品创新考核及评奖、产品分析与评价等工作；负责全行产品创新实验室基础管理、总行战略性产品创新项目管理、实验室前瞻性项目孵化与管理工作；负责参与组织开展全行性的创意统筹活动及新一代推广应用工作；负责新型支付工具项目质量管控和进度管控、试点工作组织推动等工作。	经济、金融、计算机、管理类等专业优先。
金融市场部	部门经办岗	8	北京	主要负责全行金融市场业务经营与管理，一是投资交易业务，包括债券投资及货币市场业务；二是代客做市业务，指以做市报价为基础的代客业务，包括债券、利率、汇率和衍生金融产品交易等工作。	金融、经济、金融工程、会计、数学、统计、计算机等专业优先。
集团资产管理部	部门经办岗	6	北京	主要负责集团资产管理业务综合经营管理工作，包括资产管理相关体系建设、考核评价、资产配置、渠道销售、投研协作、风险管控、协同服务、平台研发、人才管理等工作。	经济管理类、数学类、金融工程类、法学类、统计学类、信息技术类专业优先。
投资银行部	部门经办岗	6	北京	主要负责全行投行业务的组织推动与经营管理。主要业务包括债券承销、财务顾问、并购、证券化、股权投融资、基金、债转股、投研等工作。	金融(金融工程)、法律、财务、统计、计算机等专业优先，通过CPA、CFA、ACCA、司法考试者优先。
国际业务部	部门经办岗	5	北京	主要负责全行国际业务(含职责范围内相关外汇业务)，包括外汇及跨境人民币业务政策牵头管理、相关国际业务产品管理和系统研发等；牵头管理海外机构，包括牵头组织制定我行海外业务发展战略和中长期发展规划、海外机构申设筹备及变更调整、海外业务综合协调及管理；归口管理外事工作，推动全行对外合作和跨境撮合；管理境外金融银行及其境内分支机构、境外非银行金融机构和境外政府类机构客户关系、额度等工作。	数学、统计、计算机、金融、经济、外语、国际关系等专业优先。
渠道与运营管理部	部门经办岗	8	北京	主要负责全行物理渠道规划建设、数字化转型创新、服务质效提升、岗位及劳动组合优化、自助机具研发管理、效能监测分析、体验管理优化；负责全行数字化运营体系规划设计、客户旅程优化、智能运营技术研究与应用、物流配送体系建设、落实人行现钞业务监管要求、金融市场业务核算与结算体系建设及业务管理、跨行清算体系建设与业务管理、运营支持业务管理；负责渠道运营风险管理建设、线上线下协同风险防控工具应用、分析监测等工作。	信息技术、数理统计、经济金融、财务会计、管理、英语、物流等专业优先。

部门名称	岗位	数量	工作地点	部门岗位职责	专业要求
数据管理部	部门经办岗	8	北京	主要负责数据中台建设运营、数据资产管理、大数据应用管理、监管统计、征信管理、数据产品运营、数据挖掘分析和数据服务等工作。	计算机、数学、统计、会计、英语、大数据等专业优先。
金融科技部	部门经办岗	8	北京	主要负责新技术引入及应用、架构管控及迭代更新、项目立项与实施管理、投产及生产管理、风险识别评估及信息安全管理、科技规划、科技资源配置、业务实施方案设计、集团科技服务及合规管理等工作。	计算机、数学、统计、金融工程、网络安全、通讯工程等专业优先。
法律事务部	部门经办岗	5	北京	主要负责全行法律性文件管理、本部法律性文件审查与法律咨询、标准合同制定，参与重大项目、参加采购谈判；处置全行重大民事诉讼和仲裁，为不良资产司法处置提供法律支持，管理外聘律师，处理涉外法律事务；全行授权管理、授权制度制订、《行长授权书》《股东意见书》制发、授权检查；研究、制定、完善全行知识产权管理的相关政策、规章制度，组织实施专利、商标、著作权等知识产权申请与维护，处理知识产权侵权纠纷，知识产权法律知识宣传培训等工作。	法学（民商法、经济法、国际法、诉讼法、知识产权法）等专业优先，通过国家司法考试、有美国律师资格者优先。
战略与政策协调部	部门经办岗	2	北京	主要负责根据金融市场及银行同业数据，进行数据挖掘和分析，研判银行业务发展趋势，提出战略发展方向和目标建议；开展金融科技在银行的创新和应用研究，提出战略发展建议；全行发展战略宏观经济环境监测与分析；研究宏观经济金融形势和政策形势及影响；监测分析宏观经济运行情况、走势和特点，分析研判国际经济金融形势和发展格局，开展国内外金融行业监管政策研究，开展同业竞争战略和竞争模式研究，提出战略发展建议；推进、评估、修订全行经营管理总体发展战略，推动战略目标融入年度综合经营计划和绩效考核方案；战略推进工作要点的制定、推进、督导、调研和评估等工作。	经济、金融、数学、数量经济、统计、计算机、大数据等相关专业优先。
公共关系与企业文化部 (党委宣传部)	部门经办岗	2	北京	主要负责新闻宣传组织策划、新闻稿撰写、媒体沟通联系，全行（集团）视觉形象设计、推广与维护工作，为全行性重要活动、会议提供品牌形象支持；负责全行性广告创意设计，制定全行年度广告投放策略，具体执行总行本部全媒体广告投放及效果监测评估工作；负责微信公众号、抖音等新媒体运营策划和制作，企业文化宣传、培训和主题文化活动策划组织等工作。	新闻、中文、经济、多媒体技术、广告传播、市场营销、工商管理、金融经济、企业管理等专业优先，党员优先。
安全保卫部	部门经办岗	2	北京	主要负责反欺诈系统涉及的大数据分析、人工智能、机器学习、区块链等技术应用，研究制定反欺诈策略，反欺诈风控模型开发，预警机制建设，国家反诈骗中心日常查控等工作。	消防工程、应急管理公共管理、计算机及相关专业优先。
党群工作部 (机关党委、工会、团委)	部门经办岗	2	北京	主要负责推进总行机关党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，全行工会的组织建设、民主管理、宣传教育、员工关爱，以及全行团委、青年志愿者、志愿公益等青年工作。	中文、经济、财务会计、心理学、广告传媒、信息技术等专业优先，党员优先。
党校（高级研修院）	部门经办岗	2	北京市昌平区	主要负责根据总行党委的统一部署开展党员干部培训、人才培养开发、领导力开发、网络课程开发，搭建全行重大专题课题研究的子平台，搭建全行基层党建和经营管理典型案例提炼的子平台，搭建成果转化和应用的子平台等工作。	计算机、教育学、心理学、管理学、经济学、金融学、哲学、社会学、人力资源等专业优先。
中央纪委国家监委驻建设银行纪检监察组	部门经办岗	3	北京	主要负责纪检监察工作，包括监督检查、审查调查、案件审理、干部监督管理等工作。	法律专业优先，政治面貌要求为中共党员。
信用卡中心	部门经办岗	20	上海	主要负责全行信用卡业务、消费信贷业务及商户收单业务的经营管理工作。	数理统计、信息技术、经济金融、市场营销、新闻传播、广宣设计、法律等专业，具备理工专业背景者优先。
建行大学校本部	部门经办岗	10	北京	主要负责建行大学数字化平台建设、品牌设计、新闻宣传等工作，具体包括建行大学数字化平台的整体设计、体系搭建、功能界面开发、技术支持等工作，各类音视频课程的策划、拍摄、制作和运维管理，建行大学VI品牌设计、文创设计、传媒杂志的视图文编辑等工作。	设计类、美术类、摄影类、广播传媒、影视制作、动画编导、艺术管理、数字媒体技术等相关专业，具有教育、计算机、金融等复合型专业背景者优先。